



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№130 - 4 ноября 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление от 28.10.2020 № 768 Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности главы Каслинского муниципального района	1
Постановление от 28.10.2020 № 769 О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Каслинского муниципального района № 835 от 12.10.2018 года	4
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4 к соглашению между администрацией Багаряжского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 10.01.2020 № 2/001-ПП.	4
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №7 к соглашению между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 10.01.2020 №8/901-ПП.	5
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №8 к соглашению между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 10.01.2020 №8/901-ПП.	5
СОГЛАШЕНИЕ №502-ПП между администрацией Григорьевского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче осуществления части полномочий (по организации в границах Григорьевского сельского поселения аукционов по продаже имущества)	6
ИЗВЕЩЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	7
ИЗВЕЩЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	7
ИЗВЕЩЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	7

**Постановление от 28.10.2020 № 768
Об утверждении Положения о Почетной грамоте,
Благодарственном письме, Благодарности главы
Каслинского муниципального района**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 28.10.2020 № 768

В целях поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов, организаций, независимо от формы собственности, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района, за заслуги и достижения в муниципальном управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, социальной сфере, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную, общественно-политическую и благотворительную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности главы Каслинского муниципального района.
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом печатном сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Каслинского муниципального района от 16.09.2016 №501 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы Каслинского муниципального района и Положения о Благодарственном письме главы Каслинского муниципального района»;
 - постановление администрации Каслинского муниципального района от 21.04.2017 №243 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте главы Каслинского муниципального района»;
 - постановление администрации Каслинского муниципального района от 12.03.2020 №232 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте главы Каслинского муниципального района».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

**Положение
о Почетной грамоте, Благодарственном письме,
Благодарности главы Каслинского муниципального района**

1. Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности главы Каслинского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок поощрения Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью главы Каслинского муниципального района.
2. Почетная грамота главы Каслинского муниципального района (далее – Почетная грамота), Благодарственное письмо главы Каслинского муниципального района (далее – Благодарственное письмо), Благодарность главы Каслинского муниципального района (далее – Благодарность) учреждены для поощрения граждан Российской Федерации (далее – граждане), организаций, руководителей организаций, трудовых коллективов организаций (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района (далее – организация), общественных объединений (независимо от организационно-правовой формы), осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района.
3. Почетная грамота, Благодарственное письмо, Благодарность являются формой поощрения за заслуги и достижения в муниципальном управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, социальной сфере, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную, общественно-политическую и благотворительную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Каслинского муниципального района.
4. Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью поощряются:
 - 1) физические лица за особые отличия и личный вклад в развитие Каслинского муниципального района, широкое общественное признание, за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг;
 - 2) организации, трудовые коллективы, общественные объединения за активное участие в общественной, социально-экономической и политической жизни Каслинского муниципального района, в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг.
5. Почетной грамотой поощряются граждане при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 5 лет.

6. Благодарственным письмом поощряются граждане при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 3 лет.

7. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет со дня рождения и далее – каждые 5 лет, дата выхода на пенсию; для организаций, общественных объединений – 25, 50 лет со дня основания организации, объединения и далее – каждые 25 лет.

8. Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные правовыми актами.

9. Поощрение граждан Почетной грамотой, Благодарностью осуществляется с выплатой единовременного денежного вознаграждения за счет средств бюджета Каслинского муниципального района, предусмотренного на эти цели на текущий финансовый год. Размер единовременного денежного вознаграждения после исчисления и удержания из него налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации при его фактической выплате составляет:

1) при поощрении Почетной грамотой – 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек;

2) при поощрении Благодарностью – 1000 (Одна тысяча) рублей.

10. Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам, поощренным Почетной грамотой, Благодарностью осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Каслинского муниципального района.

11. Единовременное денежное вознаграждение организациям, трудовым коллективам, общественным объединениям, поощренным Почетной грамотой, Благодарностью, не предусмотрено.

12. Выплата единовременного денежного вознаграждения для премирования граждан, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений, поощренных Благодарственным письмом, не предусмотрена.

13. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Благодарностью, направляется на имя главы Каслинского муниципального района не позднее чем за 20 календарных дней до награждения.

14. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Благодарностью возбуждается:

1) руководителями органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, расположенных на территории Каслинского муниципального района;

2) заместителями главы Каслинского муниципального района;

3) трудовыми коллективами или руководителями организаций, учреждений, предприятий.

15. К ходатайству о награждении граждан Почетной грамотой, Благодарностью прилагаются следующие документы:

1) представление к награждению граждан Почетной грамотой, Благодарностью по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) характеристика на кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой, Благодарностью (далее именуется - кандидат, представляемый к награждению), содержащая информацию о трудовой деятельности, достижениях, личных заслугах;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (далее - ИНН) кандидата, представляемого к награждению;

5) копия страхового пенсионного свидетельства (далее - СНИЛС) кандидата, представляемого к награждению;

6) копии листов трудовой книжки (при ее наличии) (первая страница и страницы, подтверждающие последнее место работы и занимаемую должность);

7) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

16. К ходатайству о награждении граждан Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

1) представление к награждению граждан Благодарственным письмом по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

2) характеристика на кандидата, представляемого к награждению Благодарственным письмом (далее именуется - кандидат, представляемый к награждению), содержащая информацию о трудовой деятельности, достижениях, личных заслугах;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

4) копии листов трудовой книжки (при ее наличии) (первая страница и страницы, подтверждающие последнее место работы и занимаемую должность);

5) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

17. К ходатайству о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью организаций, трудовых коллективов, общественных объединений прилагается представление к награждению организации, трудового коллектива, общественного объединения по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

18. Сведения о кандидатах, организациях, представляемых к награждению, должны быть достоверны и заверены подписью руководителя и печатью организации, учреждения, предприятия.

19. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью принимается главой Каслинского муниципального района в течение 5 рабочих дней и оформляется постановлением администрации Каслинского муниципального района, согласованному с первым заместителем главы Каслинского муниципального района или заместителями главы Каслинского муниципального района, в компетенцию которых входит решение вопросов по координируемым сферам деятельности. Согласование не требуется в случае, если поощрение инициировано главой Каслинского муниципального района, первым заместителем главы Каслинского муниципального района, заместителями главы Каслинского муниципального района. Проект постановления администрации Каслинского

муниципального района о награждении Почетной грамотой, Благодарностью дополнительно согласовывается с отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Каслинского муниципального района.

20. Граждане, организации, трудовые коллективы, общественные объединения, поощренные Почетной грамотой, могут представляться к поощрению повторно не ранее чем через 5 лет после предыдущего поощрения при наличии новых заслуг.

21. Граждане, организации, трудовые коллективы, общественные объединения, поощренные Благодарственным письмом, могут представляться к поощрению повторно не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения при наличии новых заслуг.

22. Граждане, организации, трудовые коллективы, общественные объединения, поощренные Благодарностью, могут представляться к поощрению повторно не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения при наличии новых заслуг.

23. Оформление документов на поощрение, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью осуществляет управление делами администрации Каслинского муниципального района.

24. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью отклоняется главой Каслинского муниципального района в следующих случаях:

1) нарушения сроков подачи документов, указанных в пунктах 13, 20, 21, 22 настоящего Положения;

2) непредставления ходатайства о награждении, непредставления или неполного представления документов, указанных в пунктах 15, 16, 17 настоящего Положения;

3) несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Положения;

4) несоответствия кандидата, трудового коллектива, организации, общественного объединения, представляемых к награждению, требованиям, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 настоящего Положения.

25. В случае отклонения ходатайства о награждении в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства о награждении управлением делами администрации Каслинского муниципального района направляется в адрес лица, ходатайствующего о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью, подготовленное уведомление об отклонении ходатайства о награждении с указанием оснований отклонения и приложением представленных документов.

26. Копия постановления администрации Каслинского муниципального района о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью направляется по месту работы награжденного для внесения соответствующей записи в трудовую книжку (личное дело), по месту нахождения организации.

27. Почетная грамота, Благодарственное письмо, Благодарность вручаются награжденным в торжественной обстановке главой Каслинского муниципального района или другими должностными лицами по его поручению. Информация о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью граждан и коллективов организаций объявляется в соответствующих коллективах и может быть опубликована в средствах массовой информации.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района

И.В. Ватолин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 28.10.2020 № 768

**Положение
о Почетной грамоте, Благодарственным письме,
Благодарности главы Каслинского муниципального района**

1. Положение о Почетной грамоте, Благодарственным письме, Благодарности главы Каслинского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок поощрения Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью главы Каслинского муниципального района.

2. Почетная грамота главы Каслинского муниципального района (далее – Почетная грамота), Благодарственное письмо главы Каслинского муниципального района (далее – Благодарственное письмо), Благодарность главы Каслинского муниципального района (далее – Благодарность) учреждены для поощрения граждан Российской Федерации (далее – граждане), организаций, руководителей организаций, трудовых коллективов организаций (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района (далее – организация), общественных объединений (независимо от организационно-правовой формы), осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района.

3. Почетная грамота, Благодарственное письмо, Благодарность являются формой поощрения за заслуги и достижения в муниципальном управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, социальной сфере, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную, общественно-политическую и благотворительную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Каслинского муниципального района.

4. Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью поощряются:

1) физические лица за особые отличия и личный вклад в развитие Каслинского муниципального района, широкое общественное признание, за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг;

2) организации, трудовые коллективы, общественные объединения

за активное участие в общественной, социально-экономической и политической жизни Каслинского муниципального района, в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг.

5. Почетной грамотой поощряются граждане при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 5 лет.

6. Благодарственным письмом поощряются граждане при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 3 лет.

7. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет со дня рождения и далее – каждые 5 лет, дата выхода на пенсию; для организаций, общественных объединений – 25, 50 лет со дня основания организации, объединения и далее – каждые 25 лет.

8. Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные правовыми актами.

9. Поощрение граждан Почетной грамотой, Благодарностью осуществляется с выплатой единовременного денежного вознаграждения за счет средств бюджета Каслинского муниципального района, предусмотренного на эти цели на текущий финансовый год. Размер единовременного денежного вознаграждения после исчисления и удержания из него налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации при его фактической выплате составляет:

1) при поощрении Почетной грамотой - 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек;

2) при поощрении Благодарностью – 1000 (Одна тысяча) рублей.

10. Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам, поощренным Почетной грамотой, Благодарностью осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Каслинского муниципального района.

11. Единовременное денежное вознаграждение организациям, трудовым коллективам, общественным объединениям, поощренным Почетной грамотой, Благодарностью, не предусмотрено.

12. Выплата единовременного денежного вознаграждения для представителей граждан, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений, поощренных Благодарственным письмом, не предусмотрена.

13. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Благодарностью, направляется на имя главы Каслинского муниципального района не позднее чем за 20 календарных дней до награждения.

14. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Благодарностью возбуждается:

1) руководителями органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, расположенных на территории Каслинского муниципального района;

2) заместителями главы Каслинского муниципального района;

3) трудовыми коллективами или руководителями организаций, учреждений, предприятий.

15. К ходатайству о награждении граждан Почетной грамотой, Благодарностью прилагаются следующие документы:

1) представление к награждению граждан Почетной грамотой, Благодарностью по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) характеристика на кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой, Благодарностью (далее именуется - кандидат, представляемый к награждению), содержащая информацию о трудовой деятельности, достижениях, личных заслугах;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (далее - ИНН) кандидата, представляемого к награждению;

5) копия страхового пенсионного свидетельства (далее - СНИПС) кандидата, представляемого к награждению;

6) копии листов трудовой книжки (при ее наличии) (первая страница и страницы, подтверждающие последнее место работы и занимаемую должность);

7) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

16. К ходатайству о награждении граждан Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

1) представление к награждению граждан Благодарственным письмом по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

2) характеристика на кандидата, представляемого к награждению Благодарственным письмом (далее именуется - кандидат, представляемый к награждению), содержащая информацию о трудовой деятельности, достижениях, личных заслугах;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

4) копии листов трудовой книжки (при ее наличии) (первая страница и страницы, подтверждающие последнее место работы и занимаемую должность);

5) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

17. К ходатайству о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью организациям, трудовым коллективам, общественных объединений прилагается представление к награждению организации, трудового коллектива, общественного объединения по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

18. Сведения о кандидатах, организациях, представляемых к награждению, должны быть достоверны и заверены подписью руководителя и печатью организации, учреждения, предприятия.

19. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью принимается главой Каслинского муниципального района в течение 5 рабочих дней и оформляется постановлением администрации Каслинского муниципального района, согласованному с первым заместителем главы Каслинского муниципального района или заместителями главы Каслинского муниципального района, в компетенцию которых входит решение вопросов по координируемым сферам деятельности. Согласование не требуется в случае,

если поощрение инициировано главой Каслинского муниципального района, первым заместителем главы Каслинского муниципального района, заместителями главы Каслинского муниципального района. Проект постановления администрации Каслинского муниципального района о награждении Почетной грамотой, Благодарностью дополнительно согласовывается с отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Каслинского муниципального района.

20. Граждане, организации, трудовые коллективы, общественные объединения, поощренные Почетной грамотой, могут представляться к поощрению повторно не ранее чем через 5 лет после предыдущего поощрения при наличии новых заслуг.

21. Граждане, организации, трудовые коллективы, общественные объединения, поощренные Благодарственным письмом, могут представляться к поощрению повторно не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения при наличии новых заслуг.

22. Граждане, организации, трудовые коллективы, общественные объединения, поощренные Благодарностью, могут представляться к поощрению повторно не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения при наличии новых заслуг.

23. Оформление документов на поощрение, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью осуществляет управление делами администрации Каслинского муниципального района.

24. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью отклоняется главой Каслинского муниципального района в следующих случаях:

1) нарушения сроков подачи документов, указанных в пунктах 13, 20, 21, 22 настоящего Положения;

2) непредставления ходатайства о награждении, непредставления или неполного представления документов, указанных в пунктах 15, 16, 17 настоящего Положения;

3) несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Положения;

4) несоответствия кандидата, трудового коллектива, организации, общественного объединения, представляемых к награждению, требованиям, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 настоящего Положения.

25. В случае отклонения ходатайства о награждении в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства о награждении управлением делами администрации Каслинского муниципального района направляется в адрес лица, ходатайствующего о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью, подготовленное уведомление об отклонении ходатайства о награждении с указанием оснований отклонения и приложением представленных документов.

26. Копия постановления администрации Каслинского муниципального района о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью направляется по месту работы награжденного для внесения соответствующей записи в трудовую книжку (личное дело), по месту нахождения организации.

27. Почетная грамота, Благодарственное письмо, Благодарность вручаются награжденным в торжественной обстановке главой Каслинского муниципального района или другими должностными лицами по его поручению. Информация о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью граждан и коллективов организаций объявляется в соответствующих коллективах и может быть опубликована в средствах массовой информации.

Первый заместитель главы

Каслинского муниципального района

И.В. Ватолин

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственным письме, Благодарности главы
Каслинского муниципального района,
утвержденному постановлением
администрации Каслинского
муниципального района
от 28.10.2020 № 768

**Представление к награждению гражданина Почетной грамотой,
Благодарностью главы Каслинского муниципального района**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации в соответствии с уставом или положением)
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Домашний адрес с индексом _____
контактный телефон _____
6. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в отрасли _____
9. Стаж работы в данном коллективе _____
10. Образование, специальность _____
11. Государственные, ведомственные и региональные награды _____
12. Ученая степень _____
13. N страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____
14. ИНН _____
15. Планируемая дата награждения _____

Характеристика

Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг, вклада в развитие предприятия, отрасли, района.

ВЫВОД: за что и в связи с чем представляется к награждению Почетной грамотой, Благодарностью главы Каслинского муниципального района. Руководитель (должность).

Дата _____ Подпись _____

М.П.

Исполнитель:
Ф.И.О., телефон _____

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности главы Каслинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.10.2020 № 768

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) _____ Дата рождения (число) _____ (месяц) _____ (год) _____ Паспорт _____ серия _____ номер _____ когда _____ кем выдан _____ Место регистрации _____ Индекс _____ Область _____ Район _____ Город _____ Населенный пункт _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Гражданство _____ Резидент _____ Не резидент _____ Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ Страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС) _____ даю свое согласие на обработку администрацией Каслинского муниципального района (ИНН 7409001630 КПП 740901001, 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Целью обработки моих персональных данных, а также сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является оформление документов для поощрения Почетной грамотой, Благодарностью главы Каслинского муниципального района, исполнение ст. 207-232, главы 23, части 2 Налогового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом в выделенной сети. Информация доступна лишь для строго определенных сотрудников юридического лица, осуществляющих ее обработку. Письменное согласие действует на срок, указанный в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236. Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления в администрацию Каслинского муниципального района заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

НАСТОЯЩИМ Я ПОДТВЕРЖДАЮ ДОСТОВЕРНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ СВЕДЕНИИ. НАСТОЯЩИМ Я ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности главы Каслинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.10.2020 № 768

Представление к награждению гражданина Благодарственным письмом главы Каслинского муниципального района

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____ (полное наименование организации в соответствии с уставом или положением)
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Домашний адрес с индексом _____ контактный телефон _____
6. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в отрасли _____
9. Стаж работы в данном коллективе _____
10. Образование, специальность _____
11. Государственные, ведомственные и региональные награды _____
12. Ученая степень _____
13. Планируемая дата награждения _____

Характеристика

Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг, вклада в развитие предприятия, отрасли, района.

ВЫВОД: за что и в связи с чем представляется к награждению Благодарственным письмом главы Каслинского муниципального района. Руководитель (должность).

Дата _____ Подпись _____

М.П.

Исполнитель:
Ф.И.О., телефон _____

Приложение 4
к Положению о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности главы Каслинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.10.2020 № 768

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) _____ Дата рождения (число) _____ (месяц) _____ (год) _____ Паспорт _____ серия _____ номер _____ когда _____ кем выдан _____ Место регистрации _____ Индекс _____ Область _____ Район _____ Город _____ Населенный пункт _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Гражданство _____ Резидент _____ Не резидент _____ даю свое согласие на обработку администрацией Каслинского муниципального района (ИНН 7409001630 КПП 740901001, 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Целью обработки моих персональных данных, а также сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является оформление документов для поощрения Благодарственным письмом главы Каслинского муниципального района. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом в выделенной сети. Информация доступна лишь для строго определенных сотрудников юридического лица, осуществляющих ее обработку. Письменное согласие действует на срок, указанный в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236. Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления в администрацию Каслинского муниципального района заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

НАСТОЯЩИМ Я ПОДТВЕРЖДАЮ ДОСТОВЕРНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ СВЕДЕНИИ. НАСТОЯЩИМ Я ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

Приложение 5
к Положению о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности главы Каслинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.10.2020 № 768

Представление к награждению организации, трудового коллектива, общественного объединения Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью главы Каслинского муниципального района

1. Наименование организации _____
2. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
3. Вид деятельности _____
4. Юридический адрес _____
5. Дата основания организации _____
6. Количество работников в организации _____
5. Контактный телефон _____
6. Планируемая дата награждения _____

Характеристика

Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг, вклада в социально-экономическое развитие Каслинского муниципального района.

ВЫВОД: за что и в связи с чем представляется к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью главы Каслинского муниципального района.

Руководитель (должность).
Дата _____ Подпись _____

М.П.

Исполнитель:
Ф.И.О., телефон _____

**Постановление от 28.10.2020 № 769
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Каслинского муниципального района № 835 от 12.10.2018 года**

В целях обеспечения бюджетного процесса в Каслинском муниципальном районе, в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Челябинской области от 20.07.2020 № 357-П «О внесении изменений в постановление

правительства Челябинской области от 22.12.2010 г. N 352-П, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации Каслинского муниципального района № 835 от 12.10.2018 г. (в ред. № 529 от 06.07.2020 г.) следующие изменения:

1) дополнить пункт 34.3. словами следующего содержания:
«В 2020 году в отношении муниципальных учреждений культуры допустимое (возможное) отклонение от установленных муниципальным заданием показателей (т), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет не более 50 процентов»

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) внести в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kaslii.org.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и действует до 31 декабря 2020 года.

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы Каслинского муниципального района по курируемым направлениям, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя и главных распорядителей средств местного бюджета.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Злоказову Н.Г.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в части расходов, связанных с оплатой труда лицу, обеспечивающему исполнение переданного полномочия и подлежат перечислению Поселению ежеквартально в равных долях от объема средств, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа следующего за отчетным.).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его опубликования и действует до окончания срока действия соглашения между администрацией Багарякского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 10.01.2020 № 2/001- ПП.

4. Стороны подтверждают по остальным условиям соглашения между администрацией Багарякского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 10.01.2020 № 2/001- ПП, незатронутые настоящим Дополнительным соглашением, свои обязательства.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения между администрацией Багарякского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче полномочий от 10.01.2020 № 2/001- ПП.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Каслинского муниципального района И.В. Колышев	Временно исполняющая полномочия Багарякского сельского поселения Т.В. Тихова
Председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района И.М. Дятлов	Председатель Совета депутатов Багарякского сельского поселения Е.Г. Луговых

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 7

к соглашению между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 10.01.2020 № 8/901-ПП.

г. Касли

23.10.2020 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем **«Район»** в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Тюбукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем **«Поселение»** в лице главы Тюбукского сельского поселения Ситникова Владимира Александровича, действующего на основании Устава Тюбукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», стороны пришли к соглашению о необходимости внести в соглашение между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 10.01.2020 № 8/901-ПП (далее Соглашение от 10.01.2020 № 8/901-ПП) следующие изменения:

1. Абзац первый пункта 5 раздела II «Финансирование» Соглашения от 10.01.2020 № 8/901-ПП изложить в следующей редакции:

«5. Объем средств, для осуществления передаваемых полномочий, предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 17.12.2019 г. № 387 и составляет **9 327 447 (девять миллионов триста двадцать семь тысяч четыреста сорок семь) рублей 59 копеек**, в том числе:»

2. Подпункт 2 пункта 5 раздела II «Финансирование» Соглашения от 10.01.2020 № 8/901-ПП изложить в следующей редакции:
«2) **1 027 230 (один миллион двести семь тысяч двести тридцать) рублей 61 копейка** на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе:

- **195 300 (сто девяносто пять тысяч триста) рублей 00 копеек** на ремонт наружных сетей водопровода в с. Тюбук в рамках реализации муниципальной программы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Каслинского муниципального района к работе в зимних условиях 2018-2020 годов» и подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

- **89 800 (восемьдесят девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек** на ремонт водопроводной башни и монтаж автоматической линии в с. Тюбук в рамках реализации муниципальной программы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Каслинского муниципального района к работе в зимних условиях 2018-2020 годов» и подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

- **44 892 (сорок четыре тысячи восемьсот девяносто два) рубля 61 копейка** на ремонт сетей водоснабжения пер.Советский – ул. Заводская в с. Тюбук и подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

- **200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек** на прочистку и восстановление дебита двух скважин в с. Тюбук в рамках реализации муниципальной программы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Каслинского муниципального района к работе в зимних условиях 2018-2020 годов» и подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с

полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и

- **37 000 (тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек** на приобретение насоса ЭЦВ 6-10-80 в рамках реализации муниципальной программы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Каслинского муниципального района к работе в зимних условиях 2018-2020 годов» и подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

- **74 700 (семьдесят четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек** на ремонт участка водопровода по ул. Чапаева в с.Багаряк в рамках реализации муниципальной программы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Каслинского муниципального района к работе в зимних условиях 2018-2020 годов» и подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

- **109 400 (сто девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек** на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и

момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

- **227 338 (двадцать семь тысяч триста тридцать восемь)** рублей 00 копеек на ремонт канализации по ул. Береговая вс. Тюбук в рамках реализации муниципальной программы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Каслинского муниципального района к работе в зимних условиях 2018-2020 годов» и подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

- **98 000 (девяносто восемь тысяч)** рублей 00 копеек на выполнение мероприятий по организации в границах поселения водоотведения во избежание возникновения чрезвычайной ситуации в рамках реализации муниципальной программы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Каслинского муниципального района в зимних условиях 2018-2020 годов» в Каслинском муниципальном районе на 2018-2020 годы;

- **171 900 (сто семьдесят одна тысяча девятьсот)** рублей 00 копеек на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в части расходов, связанных с оплатой труда лицу, обеспечивающему исполнение переданного полномочия и подлежат перечислению Поселению ежеквартально в равных долях от объема средств, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным);».

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его опубликования и действует до окончания срока действия соглашения между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 10.01.2020 №8/901-ПП.

4. Стороны подтверждают по остальным условиям соглашения между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 10.01.2020 №8/901-ПП, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, свои обязательства.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче полномочий от 10.01.2020 №8/901-ПП.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава
Каслинского муниципального района
_____ И.В. Колышев

Глава
Тюбукского сельского поселения
_____ В.А. Ситников

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
_____ И.М. Дятлов

Председатель Совета депутатов
Тюбукского сельского поселения
_____ Н.А. Ладейщикова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №8 к соглашению между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 10.01.2020 №8/901-ПП.

г. Касли

03.11.2020 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Тюбукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**» в лице главы Тюбукского сельского поселения Ситникова Владимира Александровича, действующего на основании Устава Тюбукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», стороны пришли к соглашению о необходимости внести в соглашение между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 10.01.2020 №8/901-ПП (далее Соглашение) от 10.01.2020 №8/901-ПП следующие изменения:

1. Абзац третий подпункта 1 пункта 5 раздела II «Финансирование» Соглашения от 10.01.2020 №8/901-ПП изложить в следующей редакции:
«- **5 376 161 (пять миллионов триста семьдесят шесть тысяч сто шестьдесят один)** рубль **13** копеек на ремонт автодороги по ул. Революционная с. Тюбук.»

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его опубликования и действует до окончания срока действия соглашения между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 10.01.2020 №8/901-ПП.

3. Стороны подтверждают по остальным условиям соглашения между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 10.01.2020 №8/901-ПП, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, свои обязательства.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче полномочий от 10.01.2020 №8/901-ПП.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава
Каслинского муниципального района
_____ И.В. Колышев

Глава
Тюбукского сельского поселения
_____ В.А. Ситников

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
_____ И.М. Дятлов

Председатель Совета депутатов
Тюбукского сельского поселения
_____ В.С. Блынский

СОГЛАШЕНИЕ № 502-ПП между администрацией Григорьевского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче осуществления части полномочий (по организации в границах Григорьевского сельского поселения аукционов по продаже имущества

г. Касли

«03» ноября 2020 года

Администрация Григорьевского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**» в лице главы Григорьевского сельского поселения Сыслова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава Григорьевского сельского поселения, с одной стороны, и **Администрация Каслинского муниципального района**, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение между администрацией Григорьевского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче осуществления части полномочий (по организации в границах Григорьевского сельского поселения аукционов по продаже имущества) (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрации района Администрацией поселения, входящей в состав Каслинского муниципального района, осуществление части полномочий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Администрация поселения передаёт, а Администрация района принимает на себя осуществление части полномочий по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Григорьевского сельского поселения заключающемуся в организации в границах Григорьевского сельского поселения аукционов по продаже имущества, а именно:

1) нежилое здание, общей площадью 108,6 кв.м., кадастровый номер 74:09:0602001:480 с земельным участком, общей площадью 401 кв.м., кадастровый номер 74:09:0602001:312 расположенные по адресу: Челябинская область, Каслинский район, д. Знаменка, ул. Советская, 66а.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в форме открытого аукциона в электронной форме единожды, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, продажа имущества осуществляется посредством публичного предложения в электронной форме до двух раз, в результате, если продажа имущества посредством публичного предложения не состоялась, продажа муниципального имущества осуществляется без объявления цены в электронной форме до двух раз.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, Администрация поселения осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Реализация соглашения осуществляется Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района со всеми правами и обязанностями администрации района, переданными настоящим соглашением.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Администрация поселения имеет право:

1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению Администрации района полномочий;

2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;

3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами муниципального района переданных полномочий, обязательные для исполнения органами местного самоуправления муниципального района.

6. Администрация поселения обязана:

1) предоставить по запросу Администрации района документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.

2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.

3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий предусмотренных настоящим соглашением.

7. Администрация района обязана:

- 1) осуществлять переданные Администрацией поселения по настоящему соглашению полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели, финансовых средств;
- 2) представить Администрации поселения отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законов по вопросам осуществления переданных полномочий (если такие имеются).

8. Администрация района имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Собрания депутатов Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у Администрации поселения дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий предусмотренных настоящим соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

9. Полномочия, передаваемые Администрации района в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией района в пределах и за счет средств, направленных из бюджета Григорьевского сельского поселения в виде иных межбюджетных трансфертов, перечисляемых в бюджет Каслинского муниципального района.

10. Объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий на 2020 год составляет:

Бюджет Григорьевского сельского поселения – 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек, из них:

- 1) 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек на мероприятия по проведению аукционов.

Объем средств может корректироваться в течение срока действия настоящего Соглашения.

11. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Соглашения, по следующим реквизитам: УФК МФ РФ по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района), ИНН 7409001126, КПП 745901001, отделение Челябинск г. Челябинск, р/с 40101810400000010801, БИК 047501001, КБК 67020240014050000150, ОКТМО 75626101.

12. В соответствии с 4.4 ст.15 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

13. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ОТЧЕТОВ

14. Администрация района не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет Администрации поселения отчет об исполнении переданных полномочий за истекший финансовый год.

15. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов о расходовании финансовых средств, предоставляемых администрацией Каслинского муниципального района в администрацию Григорьевского сельского поселения, в следующие сроки: до 20 января 2021 года.

16. Межбюджетные трансферты в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет Григорьевского сельского поселения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

17. Установление факта ненадлежащего осуществления Сторонами переданных полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

18. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ему по настоящему соглашению полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

19. Администрация поселения несет ответственность за объем, сроки перечисления бюджетных средств на реализацию переданных полномочий, а также за сведения и сроки предоставления сведений (информации) и документов необходимых для осуществления переданных полномочий.

20. Администрация района несет ответственность за нецелевое использование межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, в том числе несвоевременного перечисления Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

22. В случае несвоевременного и (или) неполного исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация района обязуется возратить полученные межбюджетные трансферты в полном объеме (в случае неисполнения полномочий), частично (в случае ненадлежащего исполнения полученных полномочий).

23. В случае нарушения срока перечисления межбюджетных трансфертов начисляются пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки исполнения обязательства по перечислению межбюджетных трансфертов.

24. Администрация района не несет ответственности за неисполнение переданных полномочий в случае не перечисления Администрацией поселения на данные цели межбюджетных трансфертов.

25. В случае несвоевременного предоставления Администрацией поселения документов, необходимых для реализации переданных полномочий, в результате которых произошло несвоевременное и (или) неполное исполнение Администрацией района полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация района

ответственности не несет.

26. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязанности освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы или неправомерных действий другой стороны.

27. В силу положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ответственность за вопросы местного значения муниципального района или поселения несет сторона, на которую в силу закона возложена данная обязанность по исполнению.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

28. Настоящее соглашение вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном издании «Периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района» либо после обнародования путем размещения на информационных стендах и действует до 31 декабря 2020 года включительно.

29. Передача полномочий осуществляется на срок со дня вступления в силу настоящего соглашения по «31» декабря 2020 г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

30. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

31. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

32. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

33. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон после официального опубликования в периодическом печатном издании «Периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района» либо после обнародования путем размещения на информационных стендах соглашения о расторжении соглашения о передачи осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

34. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения о внесении изменений в соглашение.

35. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящее соглашение.

36. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

38. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

39. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

40. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

Адрес: 456830, Челябинская область,
г. Касли, ул. Ленина, 55
телефон/факс (8-351-49) 2-22-42
E-mail: admkassl@yandex.ru
ИНН 7409001630 КПП 745901001
БИК 047501001/р/с 40204810565770200178
Отделение Челябинск г. Челябинск
л/с 0316680540Б ОГРН 1027400730092
дата регистрации: 09.07.1997
ОКПО 01695642 ОКТМО 75626000
Глава Каслинского муниципального
района _____ / И.В. Колышев
МП

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
_____/ И.М. Дятлов
МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Адрес: 456845, Челябинская область,
Каслинский район, д. Григорьевка, ул.
Советская, 226
телефон/факс 89511144729
E-mail: gsp-74@mail.ru
ИНН 7409001550 КПП 745901001
р/с 40101810400000010801
л/с 04693014660 ОГРН 1027400730037
ОКПО 04268076 ОКТМО 75626425

Глава Григорьевского сельского
поселения _____ / С.В. Сысков
МП

Председатель Совета депутатов
Григорьевского сельского
поселения _____ / Н.Н. Бреус
МП

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района сообщает о предварительном согласовании места размещения земельных участков:

1. в границах кадастрового квартала 74:09:0605017, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, в 2,5 км на северо-запад от д. Григорьевка, площадью -250061 кв.м., для сельскохозяйственного производства, земли сельскохозяйственного назначения, форма собственности: государственная, неразграниченная;

2. в границах кадастрового квартала 74:09:0605017, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, в 2,1 км на западнее д. Григорьевка, площадью -36040 кв.м., для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, земли сельскохозяйственного назначения, форма собственности: государственная, неразграниченная;

3. в границах кадастрового квартала 74:09:0505001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, 0,92 км северо-восточнее п. Черкаскуль, площадью -42639 кв.м., для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, земли сельскохозяйственного назначения, форма собственности: государственная, неразграниченная;

4. в границах кадастрового квартала 74:09:0909002, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, 2,8 км севернее с. Тюбук, площадью -80000 кв.м., для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, земли сельскохозяйственного назначения, форма собственности: государственная, неразграниченная;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются **лично** (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 31.

Дата начала приема заявлений: «05» ноября 2020 г.

Дата окончания приема заявлений: «04» декабря 2020 г.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Председатель Комитета М.А. Черемисин

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района сообщает о предварительном согласовании места размещения земельных участков:

1. в границах кадастрового квартала 74:09:0106002, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с. Клепалово, ул. Береговая, примыкает с юго-востока к земельному участку домовладения №37-П площадью -1010 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

2. в границах кадастрового квартала 74:09:0101005, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с. Багаряк, примыкает с востока к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0101005:176, площадью -1400 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

3. в границах кадастрового квартала 74:09:0901001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук в 50 м на север от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0901001:1040, площадью -336 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

4. в границах кадастрового квартала 74:09:0901001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук в 100 м на запад от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0901001:1040, площадью -2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

5. в границах кадастрового квартала 74:09:0901001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук в 140 м на запад от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0901001:1040, площадью -2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

6. в границах кадастрового квартала 74:09:0901001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук в 60 м на запад от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0901001:1040, площадью -2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

7. в границах кадастрового квартала 74:09:0901001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук в 220 м на запад от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0901001:1040, площадью -1900 кв.м., для ведения

личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная

8. в границах кадастрового квартала 74:09:0901001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук примыкает с юга к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0901001:368, площадью -1650 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная

9. в границах кадастрового квартала 74:09:0901001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук в 35 м на восток от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0901001:369, площадью -2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная

10. в границах кадастрового квартала 74:09:0901001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук примыкает с востока к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0901001:369, площадью -2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная

11. в границах кадастрового квартала 74:09:0901001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук в 70 м на восток от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0901001:369, площадью -2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная

12. в границах кадастрового квартала 74:09:0901001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук примыкает с запада к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0901001:369, площадью -1520 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная

13. в границах кадастрового квартала 74:09:0901001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук в 220 м на запад от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0901001:1040, площадью -2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная

14. в границах кадастрового квартала 74:09:0901001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук в 180 м на запад от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0901001:1040, площадью -2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются **лично** (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 31.

Дата начала приема заявлений: «05» ноября 2020 г.

Дата окончания приема заявлений: «04» декабря 2020 г.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Председатель Комитета М.А. Черемисин

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района сообщает о намерении предоставления в собственность земельные участки из земель населенных пунктов:

1. Земельный участок площадью 1980 кв.м., кадастровый номер 74:09:0910001:757, Местоположение: Челябинская область, р-н Каслинский, с. Воскресенское, ул. Лермонтова 34, под малоэтажную жилую застройку, форма собственности: государственная не разграниченная;

2. Земельный участок площадью 2253 кв.м., кадастровый номер 74:09:0910001:756, Местоположение: Челябинская область, р-н Каслинский, с. Воскресенское, ул. Лермонтова 36, под малоэтажную жилую застройку, форма собственности: государственная не разграниченная

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются **лично** (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 31.

Дата начала приема заявлений: «05» ноября 2020 г.

Дата окончания приема заявлений: «04» декабря 2020 г.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Председатель Комитета М.А. Черемисин

«Периодический сборник «Официальный вестник
Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Лобашовой А.А. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласков Дмитрий Валерьевич

тел.8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)

E-mail: press-sd-kmr@mail.ru

Отпечатано в ООО ПКФ «Кыштымская типография», ИНН: 7413023789,
КПП: 741301001, ул. Советская, 5, тел.8(35151)4-00-38.

e-mail: ktrkit@mail.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 3.11.2020

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 4.11.2020

Периодический сборник распространяется бесплатно
на территории Каслинского муниципального района